

Принято на общем собрании
работников МАУДО ДМШ №5
Протокол № 1
от 09.01.2023 г.

Введено в действие
Приказом № 47
от 09.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МАУДО ДМШ №5
О.Н. Гербулова
« 09 » 01 20 23 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО ДМШ №5
Д.В. Шамаев
« 09 » 01 20 23 года

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Комиссия) является совещательным органом при муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» по вопросам противодействия коррупции в городе Набережные Челны.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Набережные Челны, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее - Школа).

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение прозрачности деятельности школы;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
 - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные функции Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
 - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции.

4. Основные права Комиссии

- 4.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц управления культуры Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны.
- 4.2. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором Школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Информация по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в следующем составе:
- председатель Комиссии – директор Школы;
 - заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы;
 - секретарь Комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы;
 - члены Комиссии – председатель профкома школы, председатель родительского комитета Школы; зам. директора Школы по хозяйственной работе.
- В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.4. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

5.9. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

Срок действия настоящего положения – до замены новым.